

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mevr. drs. B.H. Baart
BIG-registraties: 99060275825
Overige kwalificaties: gz-psycholoog
Basisopleiding: UVA doctoraal examen psychologie
AGB-code persoonlijk: 94004475

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Velsen
E-mailadres: info@psychologenpraktijkvelsen.nl
KvK nummer: 34341855
Website: www.psychologenpraktijkvelsen.nl
AGB-code praktijk: 94055329

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Voor diagnostiek en behandeling in de basis GGZ. Gespecialiseerd in EMDR, CGT en kortdurende schematherapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Bipolair en overig
Angst

Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: B.H. Baart
BIG-registratienummer: 99060275825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: B.H. Baart
BIG-registratienummer: 99060275825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen gemeente Velsen
GGZ instelling PsyQ
GGZ instelling De Hoofdlijn
GGZ instelling Mentaal Beter en alle psychologen aldaar

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

In de volgende situaties wordt met het netwerk contact opgenomen en volgt overleg:
intercollegiaal overleg (patientenbespreking, intervisie, etc.)
medicatie
doorverwijzing voor specialistisch onderzoek over specialistische behandeling
bij crisis

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Psychologenpraktijk Velsen is dagelijks te bereiken tijdens een telefonisch spreekuur en tijdens kantoortijden (van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur). Er staat een antwoordapparaat aan dat elk uur wordt gemonitord op inkomende berichten.
Op de website en tijdens de intakefase wordt de cliënt uitgelegd dat zij buiten kantoortijden bij spoed of crisis de dienstdoende huisartsenpost moeten bellen, die na beoordeling de crisisdienst kan inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de werkwijze geen verdere afspraken nodig heeft.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Lerend Netwerk met de collega's van Mentaal Beter, psyVisie, en de collega's van PPV

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens de bijeenkomsten wordt het eigen werk besproken en wordt er gereflecteerd op de werkzaamheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologenpraktijkvelden.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologenpraktijkvelden.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Er is een beschrijving van een klachtenprocedure waarvan een afschrift kan worden verstrekt en die op de website in te zien valt. De procedure, de naam van de klachtenfunctionaris en alle andere relevante gegevens staan er in beschreven.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Anna Bolten Mentaal Beter

De huisarts en de POH GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenpraktijkvelden.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patiënten kunnen zich online aanmelden via de website of telefonisch door te bellen naar Psychologenpraktijk Velsen. De praktijk is alle werkdagen te bereiken en er wordt direct teruggebeld of gereageerd.

Na aanmelding wordt ofwel direct een intakegesprek ingepland of de aanmelding komt op een wachtlijst te staan, waarbij er informatie wordt gegeven over de vermoedelijk duur van de wachttijd. Indien de patiënt dat wenst wordt hem of haar gegevens verstrekt van andere GGZ instellingen of vrijevestigden, of terugverwezen naar de huisarts of een specialist.

De intake geschiedt altijd door de behandelaar zelf en bestaat uit een tot twee consulten. Na afronding van de intake wordt een DSM V diagnose, een intakebrief en een behandelplan gemaakt (samen met de patiënt). In een enkel geval wordt er doorverwezen naar bv de SGGZ.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De patiënt wordt uitleg gegeven over de procedure, de bereikbaarheid, wat te doen bij crisis, de diagnose, de behandeling en de afronding. Dit geschiedt voorafgaand aan de aanmelding, bij het eerste consult en na afronding van de intake. Daarnaast vindt er ten alle tijden informatieoverdracht plaats mocht dit nodig zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt geëvalueerd aan de hand van gerichte vragen over het klachtenniveau en de behandelresultaten tot nu toe. In de meeste gevallen een klachtenvragenlijsten afgenomen (een pre-meting, tussentijdse meting en een post-meting). Er worden effect-sizes van behandelingen en of behandelonderdelen berekend. Te samen met een assessment van het globaal functioneren van de patiënt wordt de behandeldoelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandelresultaten worden geëvalueerd aan de hand van gerichte vragen hierover tijdens de behandelzittingen en aan de hand van de afname van klachtenvragenlijsten; een pre-meting, tussentijdse meting en een post-meting. Er worden effect-sizes van behandelingen en of behandelonderdelen berekend. Te samen met een assessment van het globaal functioneren van de patiënt wordt de behandeldoelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De klanttevredenheid wordt gemeten door gerichte vragen hierover en door de afname van specifieke vragenlijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mevr. drs. B.H. Baart

Plaats: IJmuiden

Datum: 3 mei 2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja